 <p>OCOM Oklahoma Center For Orthopaedic & Multi-Specialty Surgery, LLC</p> <p>Approved By: Board of Directors</p>	TỔ CHỨC/BỆNH VIỆN OCOM Hospital	SỐ SYS-RCM-116
	SỐ TAY HƯỚNG DẪN System Revenue Integrity	
	VỀ VIỆC Lập Hóa Đơn và Truy Thu	NGÀY DUYỆT XÉT/SỬA ĐỔI 6/11/19, 1/2021, 4/2021

1.0 MỤC ĐÍCH:

Để tiêu chuẩn hóa phương thức thanh toán và thu tiền của các dịch vụ được cung cấp trong bệnh viện và các địa điểm phụ trợ của Trung tâm phẫu thuật chỉnh hình & đa chuyên khoa Oklahoma, LLC cho bệnh nhân có bảo hiểm và không có bảo hiểm. Chính sách này nêu ra các Hành động Thu hồi Bất thường (“ECA”) có thể được thực hiện trong trường hợp không thanh toán. Chính sách này, cùng với Chính sách hỗ trợ tài chính, đảm bảo rằng Trung tâm phẫu thuật chỉnh hình & đa chuyên khoa Oklahoma, LLC tuân thủ Mục 501 (r) của Bộ luật thuế vụ và các luật và quy định liên quan của tiểu bang và liên bang.

2.0 CHÍNH SÁCH:


Trung tâm phẫu thuật chỉnh hình & đa chuyên khoa Oklahoma, LLC (“OCOM”) cam kết hỗ trợ bệnh nhân được bảo hiểm và không được bảo hiểm đáp ứng các nghĩa vụ thanh toán của họ và áp dụng các phương thức thu tiền và thanh toán bệnh nhân nhất quán và tuân thủ cho tất cả bệnh nhân.

3.0 PHẠM VI:

Chính sách này sẽ áp dụng cho tất cả những người chăm sóc OCOM và tất cả các tổ chức và nhân sự (ví dụ: nhân viên, nhà thầu độc lập, nhà cung cấp, tình nguyện viên, v.v.) của Trung tâm phẫu thuật chỉnh hình & đa chuyên khoa Oklahoma, LLC.


4.0 THỦ TỤC:

- 4.1 OCOM sẽ không tham gia vào các ECA, trực tiếp hoặc thông qua các Nhà cung cấp được Ủy quyền của mình, trước khi thực hiện các nỗ lực hợp lý để xác định xem bệnh nhân có đủ điều kiện nhận hỗ trợ theo Chính sách Hỗ trợ Tài chính hay không.
- 4.2 Bệnh nhân hoặc người bảo lãnh có nghĩa vụ cung cấp địa chỉ gửi thư chính xác và số điện thoại chính xác tại thời điểm phục vụ hoặc khi chuyển đi. Nếu tài khoản không có địa chỉ hoặc số điện thoại hợp lệ, điều này sẽ ảnh hưởng đến việc xác định nỗ lực hợp lý.
- 4.3 Theo phép lịch sự đối với bệnh nhân có bảo hiểm, yêu cầu ban đầu sẽ được nộp cho công ty bảo hiểm của họ. Người chi trả thứ hai và thứ ba sẽ được OCOM hoặc Nhà cung cấp được ủy quyền của OCOM đệ trình các yêu cầu thay mặt cho bệnh nhân sau khi việc giải quyết yêu cầu đã được hoàn tất với người chi trả bảo hiểm chính. Những bệnh nhân không có bảo hiểm sẽ được OCOM lập hóa đơn trực tiếp cho yêu cầu của họ.
- 4.4 Bệnh nhân có thể gửi bất kỳ lúc nào trong chu kỳ thu thập thông tin tài chính để được hỗ trợ tài chính hoặc xem xét hỗ trợ tài chính theo SYS-RCM-100. Tất cả các cách hỗ trợ và các khoản thanh toán sẵn có từ các bên thanh toán bên thứ ba phải được sử dụng hết trước khi sự hỗ trợ đó

 <p>OCOM Oklahoma Center For Orthopaedic & Multi-Specialty Surgery, LLC</p> <p>Approved By: Board of Directors</p>	TỔ CHỨC/BỆNH VIỆN OCOM Hospital	SỐ SYS-RCM-116
	SỐ TAY HƯỚNG DẪN System Revenue Integrity	
	VỀ VIỆC Lập Hóa Đơn và Truy Thu	NGÀY DUYỆT XÉT/SỬA ĐỔI 6/11/19, 1/2021, 4/2021

được xem xét.

- 4.5 Sau khi giải quyết yêu cầu bồi thường chính và phụ đã xảy ra, tất cả các tài khoản cho dù được bảo hiểm hay không được bảo hiểm sẽ hoàn thành cùng một quy trình thu tiền đối với số dư bệnh nhân đến hạn OCOM.
- 4.5.1 OCOM hoặc các Nhà cung cấp được ủy quyền của OCOM sẽ không tham gia vào các ECA cho đến 121 ngày sau ngày lập báo cáo thanh toán sau khi xuất viện đầu tiên cho dịch vụ chăm sóc đang được đề cập và trước khi các nỗ lực hợp lý đã được thực hiện.
- 4.5.2 OCOM hoặc các Nhà cung cấp được Ủy quyền của OCOM sẽ cung cấp cho bệnh nhân bốn (4) báo cáo thanh toán qua thư và / hoặc thông báo điện tử bao gồm thông báo cho biết có hỗ trợ tài chính.
- 4.5.3 Ít nhất ba mươi (30) ngày trước khi bắt đầu bất kỳ ECA nào, OCOM hoặc Nhà cung cấp được ủy quyền của nó sẽ:
- 4.5.3.1 Cung cấp cho bệnh nhân thông báo về ECA mà OCOM dự định bắt đầu để được thanh toán cho dịch vụ chăm sóc
- 4.5.4 Trong trường hợp không thanh toán và sau khi nỗ lực hợp lý đã được thực hiện để thông báo cho bệnh nhân về hỗ trợ tài chính hiện có, OCOM hoặc các Nhà cung cấp được ủy quyền của OCOM có thể bắt đầu thu tiền sau 121 ngày kể từ ngày lập bảng kê thanh toán sau khi xuất viện đầu tiên.
- 4.5.5 Trong trường hợp Đơn xin Hỗ trợ Tài chính đã hoàn chỉnh với tài liệu hỗ trợ được nhận trong Thời gian Đăng ký, OCOM sẽ đình chỉ các ECA trong khi nỗ lực hợp lý để xác định xem bệnh nhân có đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo Chính sách Hỗ trợ Tài chính hay không. Trong trường hợp Đơn xin Hỗ trợ Tài chính chưa hoàn chỉnh được nhận trong Thời gian Đăng ký, các ECA sẽ bị đình chỉ không quá ba mươi (30) ngày trong khi OCOM cung cấp thông báo bằng văn bản cho bệnh nhân rằng ECA có thể được bắt đầu hoặc tiếp tục nếu Đơn xin Hỗ trợ Tài chính không được đã hoàn thành. Hoạt động thu tiền sẽ tiếp tục trong các trường hợp sau: (i) xảy ra điều chỉnh một phần, (ii) bệnh nhân không hợp tác với quy trình hỗ trợ tài chính, hoặc (iii) bệnh nhân không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính.
- 4.5.6 Trong trường hợp Văn phòng Kinh doanh OCOM nhận được thông báo phá sản, mọi nỗ lực thu thập sẽ ngừng trên các tài khoản hiện hành.
- 4.5.7 Nếu một nhà cung cấp bên thứ ba hoặc cơ quan thu tiền xác định một bệnh nhân đáp ứng tiêu chí đủ điều kiện hỗ trợ tài chính của OCOM, tài khoản của bệnh nhân có thể

 <p>OCOM Oklahoma Center For Orthopaedic & Multi-Specialty Surgery, LLC</p> <p>Approved By: Board of Directors</p>	TỔ CHỨC/BỆNH VIỆN OCOM Hospital	SỐ SYS-RCM-116
	SỐ TAY HƯỚNG DẪN System Revenue Integrity	
	VỀ VIỆC Lập Hóa Đơn và Truy Thu	NGÀY DUYỆT XÉT/SỬA ĐỔI 6/11/19, 1/2021, 4/2021

được xem xét để được hỗ trợ tài chính. Các ECA sẽ bị đình chỉ không quá ba mươi (30) ngày trong khi OCOM cung cấp thông báo bằng văn bản cho bệnh nhân rằng ECA có thể được bắt đầu hoặc tiếp tục nếu Đơn xin Hỗ trợ Tài chính không được hoàn thành. Hoạt động thu tiền sẽ tiếp tục trong các trường hợp sau: (i) xảy ra điều chỉnh một phần, (ii) bệnh nhân không hợp tác với quy trình hỗ trợ tài chính, hoặc (iii) bệnh nhân không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính.


- 4.6 Các tài khoản sẽ nhận được sao kê và cuộc gọi điện thoại trong một khoảng thời gian xác định trước. Vào những khoảng thời gian định trước trong chu kỳ thu tiền, một quyết định hỗ trợ tài chính sẽ được đưa ra cho những bệnh nhân có khả năng chi trả hạn chế.
- 4.7 Để ngăn chặn các nỗ lực thu tiền, bệnh nhân được yêu cầu thu xếp thanh toán theo SYS-RCM-102 khi việc thanh toán đầy đủ là không khả thi.

5.0 CÁC BIỆN PHÁP CÔNG BỐ CHÍNH SÁCH HÓA ĐƠN VÀ THU TIỀN:


Các bản sao của Chính sách Thanh toán và Thu tiền, Bản Tóm tắt Ngôn ngữ Thông thường, Đơn xin Hỗ trợ Tài chính và Chính sách Hỗ trợ Tài chính sẽ được công bố rộng rãi theo cách sau:

- 5.1 Trực tuyến tại trang web OCOM, www.ocomhospital.com.
- 5.2 Qua điện thoại tại Văn phòng Kinh doanh OCOM theo số 405-602-6595.
- 5.3 Bằng thư tại Văn phòng Kinh doanh OCOM, 401 S.W. 80th St. Suite 100, Oklahoma City, OK 73139.
- 5.4 Bằng các bảng hiệu và bản sao giấy hoặc tài liệu quảng cáo được dán ở các khu vực tiếp nhận và văn phòng kinh doanh của tất cả các địa điểm OCOM, bằng các ngôn ngữ phù hợp với khu vực dịch vụ của bệnh viện.
- 5.5 Trực tiếp thông qua các chuyến thăm của Cố vấn Tài chính, nếu cần, với các bệnh nhân tại OCOM, và các cuộc thảo luận của nhân viên được chỉ định, khi thích hợp.
- 5.6 Trong báo cáo thanh toán, một số điện thoại và thông tin liên hệ khác cho các thắc mắc về hỗ trợ tài chính sẽ được đưa vào định dạng rõ ràng và dễ đọc.

6.0 ĐỊNH NGHĨA

 <p>OCOM Oklahoma Center For Orthopaedic & Multi-Specialty Surgery, LLC</p> <p>Approved By: Board of Directors</p>	TỔ CHỨC/BỆNH VIỆN OCOM Hospital	SỐ SYS-RCM-116
	SỐ TAY HƯỚNG DẪN System Revenue Integrity	
	VỀ VIỆC Lập Hóa Đơn và Truy Thu	NGÀY DUYỆT XÉT/SỬA ĐỔI 6/11/19, 1/2021, 4/2021

- 6.1 “Thời gian nộp đơn” có nghĩa là khoảng thời gian mà một cá nhân có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính. Thời hạn Đăng ký kết thúc vào ngày thứ 240 sau khi OCOM gửi thư hoặc điện tử cung cấp cho cá nhân bản kê khai thanh toán đầu tiên cho dịch vụ chăm sóc nhưng có thể được OCOM gia hạn nếu các trường hợp bất thường.
- 6.2 “Nhà cung cấp được Ủy quyền” có nghĩa là các nhà cung cấp mà OCOM có thể ký hợp đồng để sản xuất và gửi thư, thông báo, hóa đơn và / hoặc các tuyên bố khác cho bệnh nhân về số tiền bệnh nhân nợ và để liên hệ với bệnh nhân về việc thanh toán các hóa đơn chưa thanh toán của họ.
- 6.3 “Hành động đòi nợ bất thường (ECA)” có nghĩa là các hành động do OCOM thực hiện chống lại một cá nhân liên quan đến việc nhận thanh toán hóa đơn chăm sóc được bảo hiểm theo Chính sách hỗ trợ tài chính của OCOM và có thể bao gồm những việc sau: (a) bán nợ của một cá nhân cho một bên khác trừ khi được nêu rõ ràng được cung cấp bởi luật liên bang; (b) báo cáo thông tin bất lợi về cá nhân cho các văn phòng tín dụng tiêu dùng; (c) trì hoãn hoặc từ chối, hoặc yêu cầu thanh toán trước khi cung cấp Dịch vụ Chăm sóc Cần thiết về Y tế do một cá nhân không thanh toán một hoặc nhiều hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc đã cung cấp trước đó được bảo hiểm theo Chính sách Hỗ trợ Tài chính OCOM; và (d) một số hành động nhất định yêu cầu quy trình pháp lý hoặc tư pháp theo quy định của luật liên bang, bao gồm một số vụ kiện đòi nợ, tịch thu bất động sản, tài sản đính kèm / tịch thu, bắt đầu một vụ kiện dân sự, khiến một cá nhân phải chịu một văn bản đính kèm, và cắt giảm tiền lương của một cá nhân. ECA không bao gồm bất kỳ quyền thế chấp nào mà bệnh viện có quyền xác nhận theo luật tiểu bang về số tiền thu được từ một phán quyết, dàn xếp hoặc thỏa hiệp mà một cá nhân (hoặc người đại diện của họ) phải gánh chịu do thương tích cá nhân mà bệnh viện đã chăm sóc.
- 6.4 “Chính sách Hỗ trợ Tài chính” có nghĩa là chính sách do OCOM thiết lập để cung cấp hỗ trợ tài chính cho những bệnh nhân đủ điều kiện cần hỗ trợ tài chính, cụ thể là SYS-RCM-100.
- 6.5 “Bộ luật Doanh thu Nội bộ 501(r)” bao gồm các quy định áp dụng cho các bệnh viện từ thiện.
- 6.6 “Chăm sóc Cần thiết về Y tế” có nghĩa là các dịch vụ hoặc vật tư chăm sóc sức khỏe đáp ứng tất cả các yêu cầu sau: (i) do bác sĩ chỉ định và thích hợp và cần thiết cho các triệu chứng, chẩn đoán hoặc điều trị tình trạng sức khỏe tâm thần hoặc y tế; (ii) được cung cấp để chẩn đoán hoặc chăm sóc trực tiếp và điều trị tình trạng sức khỏe tâm thần hoặc y tế; (iii) đáp ứng các tiêu chuẩn về thực hành y tế tốt trong cộng đồng y tế và sức khỏe tâm thần trong khu vực dịch vụ; (iv) chủ yếu không vì sự thuận tiện của bệnh nhân hoặc nhà cung cấp dịch vụ; và (v) mức hoặc cung cấp dịch vụ thích hợp nhất có thể được cung cấp một cách an toàn.

 <p>OCOM Oklahoma Center For Orthopaedic & Multi-Specialty Surgery, LLC</p> <p>Approved By: Board of Directors</p>	TỔ CHỨC/BỆNH VIỆN OCOM Hospital	SỐ SYS-RCM-116
	SỐ TAY HƯỚNG DẪN System Revenue Integrity	
	VỀ VIỆC Lập Hóa Đơn và Truy Thu	NGÀY DUYỆT XÉT/SỬA ĐỔI 6/11/19, 1/2021, 4/2021

6.7 “Tóm tắt Ngôn ngữ Thông thường” có nghĩa là một bản tóm tắt về chính sách hỗ trợ tài chính để đọc, dễ hiểu và dễ sử dụng.

7.0 THAM KHẢO CHÉO CHÍNH SÁCH

- 7.1 SYS-RCM-100: Chính sách Hỗ trợ Tài chính
- 7.2 SYS-RCM-102: Chương trình thu phí không được bảo hiểm